

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО
_____ Г.А. Летина
10.09.2018 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____ Л.Н. Хопрова
10.09.2018 г

План
реализации актуальных вопросов по обеспечению внедрения
профессиональных стандартов в МБОУ ОСОШ № 11

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения	примечания
1.	Совещания при директоре и ППО по вопросам ознакомления с механизмом оценивания, системой мониторинга достижения показателей эффективной деятельности педагогов в применении профессиональных стандартов педагогов	Е.А.Воронина, зам директора по УВР, Е.Е.Шеншина, зам директора по УВР, А.Г. Двойменная, зам директора по УВР, председатели МО	Сентябрь, декабрь, май	
2.	Оформление и наличие нормативно – правовой базы (папка, стенд, сайт, муниципальное задание по оказанию организацией услуг по уровням основного и среднего общего образования, её показатели)	Л.Н. Хопрова, директор, Е.А.Воронина, зам директора по УВР, Е.Е. Шеншина, зам. директора по УВР, В.В.Сухочева, тьютор, Г.А.Летина, уполномоченный по ОТ, председатели МО	Сентябрь, январь	
3.	Провести актуализацию квалификационного справочника, установленного правительством РФ.	Л.Н.Хопрова, директор, О.В.Кутузова, секретарь, председатель Совета Учреждения, Г.А.Летина, уполномоченный по ОТ	с 10.03.2017 г - поэтапно	
4.	Рассмотреть этапы применения профессиональных стандартов	Л.Н.Хопрова, директор, Е.А.Воронина, зам директора по УВР, В.В.Сухочева, тьютор, Г.А.Летина, уполномоченный по ОТ, Н.Н.Худякова, тьютор, Ю.В.Зозулина, Ю.С.Мельникова	С 20.03.2017 г по 2020 г	
5.	Мониторинг за наличием утвержденных	Л.Н.Хопрова, директор, Е.А.Воронина, зам директора по УВР,	сентябрь	

	должностных инструкций на основании профессиональных стандартов у: 1. Педагога – библиотекаря, 2. Педагога – психолога, 3. Социального педагога, 4. Тьютора, 5. Педагог основного, среднего общего образования	Г.А.Летина, уполномоченный по ОТ		Г.А.Летина С.И.Огаркова Е.Н. Подвигина Н.Н.Худякова К.Р. Кулакова
6.	Контроль за наличием дополнительных соглашений с работниками в 2018/2019 учебный год на соответствие нормативно – правовой базы	Л.Н.Хопрова, директор, Е.А.Воронина, зам директора по УВР	По мере необходимости на основании локальных актов	
7.	Наличие списка кадрового состава ОУ 2018/2019 уч. год	Л.Н.Хопрова, директор, О.В. Кутузова, председатель Совета учреждения	01.09. текущего года 10.01. текущего года	Локальный
8.	Контроль личных дел работников, Т- 2, аттестация на квалификационную категорию, на подготовку и дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации и программ профессион. переподготовки в соответствии с профессиональным образованием и с занимаемой должностью	Л.Н.Хопрова, директор, О.В.Кутузова, секретарь, Е.А. Воронина, зам. дир. по УВР	По мере утверждения профессиональных стандартов	Локальные акты
9.	Контроль наличия договоров с вновь прибывшими работниками, их соответствия с Тк РФ	Е.А.Воронина, зам директора по УВР, О.В.Кутузова, секретарь, председатель Совета Учреждения, Г.А.Летина, уполномоченный по ОТ, председатель ППО	По мере необходимости на основании локальных актов	
10.	Ознакомление с предварительной тарификацией на текущий 2019 – 2020	Е.А.Воронина, зам директора по УВР,	С 20.03 текущего года по 10.04 текущего года	Локальные акты, под личную подпись работников

	учебный год			
11.	Ознакомление с тарификацией на учебный год, компенсационными выплатами, стимулирующими выплатами с использованием показателей и эффективной деятельностью	Е.А.Воронина, зам директора по УВР, Г.А. Летина, председ. ППО. О.В. Кутузова, председ. Совета учреждения	08.09. текущего года	Локальные акты, под личную подпись работников
12.	Создать на официальном сайте школы в сети Интернет раздел «Оценка эффективности деятельности организации в условиях действия профстандарта педагога»	Л.Н. Хопова Л.Н., директор, В.В. Сухочева В.В., техник, Н.Н. Ахматова, педагог, актив группы Ю.В. Зозулина, педагог, актив группы	Ноябрь, по необходимости	