

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Г.А. Летина
24.03.2017 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Л.Н. Хопрова
24.03.2017 г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПЕДАГОГА - БИБЛИОТЕКАРЯ

Должностная инструкция педагога-библиотекаря

I. Общие положения

1. Библиотекарь относится к категории специалистов.
2. На должность педагога-библиотекаря назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы.
3. Назначение на должность педагога-библиотекаря и освобождение от неё производится приказом директора учреждения в соответствии со штатным расписанием.
4. Педагог-библиотекарь должен знать:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - законодательство Российской Федерации об образовании и библиотечном деле;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - содержание художественной, научно-популярной литературы, периодических изданий, находящихся в библиотечном фонде образовательного учреждения;
 - методику проведения индивидуальных бесед, формы и методы проведения конференций, выставок;
 - основы возрастной педагогики и психологии, физиологии, школьной гигиены;
 - индивидуальные особенности развития детей разного возраста;
 - специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), их творческой деятельности;
 - современные информационно-коммуникационные технологии (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы создания презентаций, информационные системы, автоматизирующие библиотечную деятельность), принципы работы в сети Интернет, приемы использования мультимедийного оборудования и ведения электронного документооборота;
 - нормативные и методические материалы по вопросам организации информационной и библиотечной работы;
 - профиль деятельности, специализацию и структуру образовательного учреждения;
 - правила комплектования, хранения и учета библиотечного фонда, поиска и выдачи книг из библиотечного фонда;
 - условные сокращения и условные сокращения, применяемые в библиографии на иностранных языках;
 - современные информационно-поисковые системы, применяемые в библиотечном обслуживании;
 - систему классификации информации и правила составления каталогов;
 - единую общегосударственную систему межбиблиотечного абонементов;
 - порядок компенсации при утрате читателями единиц библиотечного фонда;
 - порядок составления отчетности о работе библиотеки;
 - правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.
5. Педагог-библиотекарь в своей деятельности руководствуется:
 - Уставом учреждения;
 - настоящей должностной инструкцией;
 - локальными актами образовательного учреждения.
6. Педагог-библиотекарь подчиняется непосредственно директору учреждения.
7. Во время отсутствия педагога-библиотекаря (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

II. Требования к квалификации

Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы.

Настоящая должностная инструкция разработана на основании:

- ч.7, ст.11 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующих «Квалификационных характеристик должностей работников образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г № 1155;
- профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 г № 10н;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.03.2015 г № 08-415 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;
- Указа Президента РФ от 30 мая 2005 г. N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела" (с изменениями и дополнениями);
- постановление правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов».

III. Функции

- организация работы библиотеки как образовательного, информационного и культурного учреждения;
- обеспечение учебно-воспитательной деятельности и самообразования средствами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогов и других категорий читателей;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

IV. Должностные обязанности

Педагог-библиотекарь исполняет следующие обязанности:

8. Участвует в реализации основной образовательной программы основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами основного общего образования, среднего общего образования.
9. Организует работу по ее учебно-методическому и информационному сопровождению, направленную на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательной деятельности к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, на приобретение новых навыков в использовании библиотечно-информационных ресурсов.
10. Осуществляет дополнительное образование обучающихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.
11. Организует участие обучающихся в массовых тематических мероприятиях, обеспечивая педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы

- ученического объединения исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
12. Применяет педагогические теории и методики для решения информационно-образовательных задач.
 13. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, выявляет их творческие способности, способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
 14. Участвует в обеспечении самообразования обучающихся, педагогических работников образовательного учреждения средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов, в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, стендов, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов.
 15. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в образовательном учреждении.
 16. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внеурочной деятельности, предусмотренных учебно-воспитательной деятельностью.
 17. Разрабатывает:
 - планы комплектования библиотеки образовательного учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения и воспитания;
 - предложения по формированию в библиотеке образовательного учреждения фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы.
 18. Осуществляет работу по учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда.
 19. Обеспечивает:
 - обработку поступающей в библиотеку литературы;
 - составление каталогов с применением современных информационно-поисковых систем;
 - составление библиографических справок по поступающим запросам;
 - сохранность библиотечного фонда;
 - ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчетности;
 - охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.
 20. Организует обслуживание обучающихся и работников образовательного учреждения.
 21. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, ГО, ЧС, СанПиНа.

V. Права

Педагог-библиотекарь имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных недостатках в деятельности учреждения (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководства учреждения);
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- на подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- на прохождение независимой оценки квалификации;
- дополнительные льготы по должности.

VI. Ответственность

Педагог - библиотекарь привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за повторное в течение одного года грубое нарушение Устава учреждения в порядке, предусмотренном ст. 336 Трудового кодекса РФ;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, в порядке, предусмотренном ст. 336 Трудового кодекса РФ;
- за правонарушения, совершенные в своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба учреждению, в порядке, установленным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- Педагог-библиотекарь несёт персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период учебно-воспитательной деятельности.