

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11**

|                                          |                           |                   |
|------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>СОГЛАСОВАНО</b>                       | Принято общешкольным      | <b>УТВЕРЖДАЮ</b>  |
| Председатель                             | Родительским собранием    | Директор          |
| Совета учреждения<br>_____ О.В. Кутузова | Протокол № _____ от _____ | _____ Л.Н.Хопрова |

**ПОЛОЖЕНИЕ № 8**

**О родительском комитете (учреждения, класса)**

**Раздел 4. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов  
самоуправления в образовательного учреждении**

2018

Утверждено на Педагогическом совете  
Протокол от 13 апреля 2018 года № 10

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.6 ст.26, п.3 ст.44), Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Родительский комитет является органом общественного управления в МБОУ ОСОШ № 11, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет (учреждения, класса) руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.6 ст.26, п.3 ст.44), Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом, Уставом образовательного учреждения.

1.4. Родительский комитет (класса, учреждения) подчиняется и подотчетен родительскому собранию (класса, учреждения).

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Содействие администрации:

- В совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, в охране жизни и здоровья обучающихся.
- В организации мероприятий по улучшению условий обучения, отдыха обучающихся, по укреплению их здоровья.
- В защите законных прав и интересов обучающихся.
- В организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в учреждении по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания обучающихся в семье.

2.3. Формирование принципов для определения обучающихся из малообеспеченных семей, организация мероприятий по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную деятельность среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении классных, общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке класса, учреждения к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь администрации учреждения, классным руководителям в организации и проведении родительских собраний.

3.7. Участвует в обсуждении локальных актов учреждения.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно - гигиенических правил и норм.

- 3.9. Совместно с администрацией учреждения контролирует организацию питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.
- 3.12. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни учреждения в воспитательной деятельности, содействует выработке у обучающихся сознательной дисциплины, бережного отношения к школьной собственности, способствует выполнению обучающимися Правил поведения в образовательном учреждении.

#### 4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 4.1. Родительский комитет (учреждения, класса) избирается в начале учебного года сроком на один год из числа представителей родительской общественности открытым голосованием на родительском собрании (учреждения, класса).
- 4.2. В состав родительского комитета избираются наиболее активные родители, пользующиеся авторитетом у родительской общественности (учреждения, класса).
- 4.3. Количественный состав родительского комитета определяется родительским собранием (учреждения, класса), как правило, 5-7 человек и зависит от численности обучающихся (учреждения, класса).
- 4.4. Из числа членов родительского комитета (учреждения, класса) избирается председатель, секретарь.
- 4.5. Председатель родительского комитета учреждения может принимать участие в работе педагогического совета, совещаниях, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности учреждения (класса).
- 4.6. Заседания родительского комитета (учреждения, класса) проводятся между родительскими собраниями по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.
- 4.7. О своей деятельности родительский комитет (учреждения, класса) отчитывается перед родительским собранием (учреждения, класса).
- 4.8. Родительский комитет (учреждения, класса) правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава; решения принимаются простым большинством голосов. Решения родительского комитета (учреждения, класса) являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

#### 5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет (учреждения, класса) имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию администрации учреждения, органов самоуправления образовательного учреждения.
- 5.3. Вызывать на заседания родительского комитета (учреждения, класса) родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.
- 5.4. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся учреждения в семье.

## 6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет (учреждения, класса) отвечает за:

- 6.1.Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2.Выполнение решений, рекомендаций родительского собрания, родительского комитета.
- 6.3.Члены родительского комитета (учреждения, класса), не принимающие участие в его деятельности, по представлению председателя родительского комитета (учреждения, класса) могут быть отозваны избирателями.

## 7.ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 7.1Родительский комитет (учреждения, класса) ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2.Срок хранения протоколов один год.
- 7.3.Протоколы родительского комитета учреждения хранятся у руководителя МО классных руководителей. Протоколы родительского комитета класса хранятся у классного руководителя.