

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ Г.А.Летина

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Л.Н.Хопрова

**ПОЛОЖЕНИЕ № 7  
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ**

**Раздел 3.** Учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения

2015

Утверждено на Педагогическом совете  
Протокол от 19 июня 2015 года № 13

## 1 Общие положения

1.1. Положение о медицинском, процедурном кабинетах Учреждения (далее - Положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся учреждения, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета Учреждения.

1.3. Медицинский. процедурный кабинеты является структурным подразделением Учреждения и оказывает квалифицированную медицинскую помощь обучающимся, используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, обеспечивает организацию и проведение медицинских осмотров обучающихся и анализа результатов медицинского осмотра.

1.4. В своей деятельности медицинский, процедурный кабинеты Учреждения руководствуется:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом РФ от 21 ноября 2011 года № 323 –ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 105 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.07.2005 года №487 (п.п.1,8) «Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи»;

Методическими рекомендациями по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в образовательных учреждениях, утвержденные Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 января 2008 года З 207-ВС

1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области, МУЗ городского округа город Воронеж «Городская поликлиника №11», администрацией и педагогическим коллективом Учреждения.

## **2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета**

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся;
- приобщение обучающихся и их родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;

- контроль санитарно-гигиенических условий в учреждении, в т.ч. состояния окружающей территории, классных аудиторий и др. помещений учреждения;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;

- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), обучающихся, педагогическими работниками по вопросам профилактики заболеваний;

- иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся;

- работу по обеспечению медико-психологической адаптации обучающихся при поступлении в учреждение;

- проведение периодических профилактических осмотров обучающихся (углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);

- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;

- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;

- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;

- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;

- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с педагогическими работниками Учреждения комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья подростков на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

### **3. Организация деятельности медицинского кабинета**

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания подростков по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет укомплектовывается квалифицированными кадрами высшего и среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (врач - медсестра).

3.3. Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет должен отвечать всем санитарно-гигиеническим требованиям и иметь соответствующую лицензию.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета учреждения, установленным СанПиН.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медицинские работники ведут первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.8. Медицинские работники ведут следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого подростка;
- оформление документов на вновь прибывших обучающихся;
- анализ заболеваемости и посещаемости обучающихся по классам;
- составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

#### **4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом**

4.1. Медицинские работники обязаны:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся;
- проводить медицинские осмотры обучающихся при поступлении в Учреждение с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов (классного

руководителя, педагогов по физической культуре) с рекомендациями врачей специалистов;

- направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;

- информировать директора, классных руководителей о состоянии здоровья и группе здоровья обучающихся;

- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей (законных представителей) по вопросам охраны и укрепления здоровья подростков, оказывать помощь в проведении специальных занятий с обучающимися всех классов по тематике ОБЖ;

- осуществлять учёт состояния здоровья подростков;

- своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

- информировать директора, дежурного администратора о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;

- незамедлительно информировать директора о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

- сообщать в территориальный отдел территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и работников Учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;

- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;

- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

- проводить работу по формированию здорового образа жизни с обучающимися;

- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением.

## **5. Организация медицинского контроля в Учреждении**

5.1. Медицинские работники осуществляют в Учреждении регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся;

- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и коллективом;

- своевременным прохождением педагогическими работниками учреждения медицинских профилактических осмотров.