

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11**

СОГЛАСОВАНО

председатель Совета Учреждения
_____О.В.Кутузова

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
Л.Н. Хопова

ПОЛОЖЕНИЕ № 26

**О получении общего образования в форме семейного
образования**

Раздел 2. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательной деятельности

2015

Утверждено на Педагогическом совете
Протокол от 19 июня 2015 года № 13.

О получении общего образования в форме семейного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, п.3, ст.17 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п.3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.6. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

1.7. Текущий контроль за освоением общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляет ОУ, за которым закреплены обучающиеся на основании договора об оказании образовательных услуг.

1.5. Деятельность ОУ, обеспечивающей контроль освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, финансируется Учредителем ОУ.

1.6. Общеобразовательная организация по желанию обучающихся, которые обучаются в форме семейного образования, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги,

1.7. Данный локальный акт не соответствует утвержденной структуре локальных актов и имеет следующие разделы:

- Общие положения.
- Порядок получения общего образования в форме семейного обучения.
- Организация и проведения аттестации обучающихся.

II. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения

2.1. Право дать обучающемуся образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

2.2. ОУ осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием формы получения образования. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.3. В приказе о зачислении ребенка в ОУ указывается форма получения образования.

2.4. Личное дело обучающегося хранится в ОУ.

2.5. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: основного общего, среднего общего.

2.6. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.7. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя ОУ. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.8. Отношения между ОУ и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.9. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в ОУ;
- обучать самостоятельно, в случае, если он имеет педагогическое образование.

2.10. ОУ в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.11. ОУ вправе расторгнуть договор при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.12. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в ОУ.

2.13. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать – отдел образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, которые ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

III. Аттестация обучающегося

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются ОУ самостоятельно, отражаются в локальном акте и в договоре с родителями (законными представителями).

3.2. Промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам учебного плана ОУ.

3.3. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.4. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.5. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов,

получающих образование в семье, проводится в ОУ в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11(12) классов общеобразовательных учреждений РФ, Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденными Министерством образования и науки РФ.

3.6. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.7. Выпускникам 9 и 11(12) классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образовании.

3.8. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в изучении, могут быть награждены золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в соответствии с Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

3.9. Выпускникам 9 и 11(12) классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленной формы..

3.10. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)

на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации экстерном

Руководителю, с лице директора _____

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

_____,

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам))

с _____ по _____ 201__ / 201__ учебного года на время
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам), текущие контрольные, зачеты;
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

_____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата_____

Подпись_____

Руководителю, с лице директора _____

(наименование образовательной организации)

_____(фамилия и инициалы
руководителя образовательной организации)

от _____(фамилия, имя, отчество
полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

_____(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам))

с _____ по _____ 201__ / 201__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам), текущие контрольные, зачеты;
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

_____, (наименование образовательной
организации) образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ г.

№ _____

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:**1. Зачислить**

(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения
промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по
предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ .

(ФИО заместителя директора)

Директор _____ / _____

Приложение 3

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

10.			
11.			

_____ В _____
класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / _____

МП

"__" _____ Г.

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в
форме семейного образования.

«____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
_____, именуемое в дальнейшем
«Организация», в лице директора _____,
действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный
представитель (родитель, опекун,
усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____, именуемый в дальнейшем Представитель,
обучающегося

_____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в
соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о
нижеизложенном:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в
стандартизированной форме в период с «____» _____ 201__ г. по
«____» _____ 201__ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за
курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными
нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат)
при условии выполнения им требований федеральных государственных

образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует _____ о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Представитель:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Директор МБОУ _____ _____ МП	_____ _____ фамилия, имя, отчество Представителя _____ _____ _____ адрес проживания, телефон, _____ _____ паспортные данные, _____ подпись Представителя расшифровка
---	---