# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11

| СОГЛАСОВАНО председатель ПК Г.А.Летина | <b>УТВЕРЖДАЮ</b><br>Директор |
|--|------------------------------|
|  |                              |
|  |                              |

ПОЛОЖЕНИЕ № 18

О КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении открытой (сменной) общеобразовательной школе  $\mathcal{N}$ 11

Раздел 3. Локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы.

2015

Рассмотрено на Совете Учреждения

Протокол № 06 от 31.08.2015

#### положение

## о Комиссии по защите персональных данных

### 1. Общие положения

- 1. Целью создания Комиссии по защите персональных данных является организация совместных действий работодателя и работников, отвечающих за обработку персональных данных по обеспечению требований законодательства в области защиты персональных данных работников и обучающихся.
- 2. Комиссия взаимодействует с органами, осуществляющими контроль в сфере защиты персональных данных и конфиденциальной информации.
- 3. Положение о Комиссии по защите персональных данных утверждается приказом директора с учётом мнения представительного органа работников.

#### 2. Задачи Комиссии

- 1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы по обеспечению требований законодательства в области защиты персональных данных.
- 2. Организация проведения проверок соблюдения требований В области персональных подготовка законодательства защиты данных, соответствующих предложений работодателю по решению проблем в области защиты персональных данных, возникающих в процессе обработки персональных данных.

## 3. Функции Комиссии

1. Рассмотрение предложений работников, совершеннолетних обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся для выработки рекомендаций, направленных на улучшение действий по обработке персональных данных.

- 2. Проверка знаний требований законодательства по защите персональных данных работниками, осуществляющими обработку персональных данных.
- 3. Участие в проверке документов, содержащих персональные данные, выработка рекомендаций работникам, осуществляющим обработку персональных данных по устранению выявленных нарушений.
- 4. Информирование работников, совершеннолетних обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся об изменениях, касающихся защиты персональных данных.
- 5. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ в сфере защиты персональных данных, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования в области защиты персональных данных.
- 6. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов по защите персональных данных и подготовка предложений по ним работодателю.

# 4. Права Комиссии по охране труда

- 1. Получать от работодателя информацию об обработке персональных данных.
- 2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя, работников, ответственных за обработку персональных данных о выполнении ими обязанностей по соблюдению защиты персональных данных и соблюдению гарантий прав работников, совершеннолетних обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся на защиту персональных данных.
- 3. Участвовать в подготовке локальных нормативных актов, находящихся в компетенции Комиссии.
- 4. Вносить работодателю предложения о поощрении работников качественно соблюдающих правила по обработке персональных данных.
- 5. Содействовать разрешению споров, связанных с нарушением законодательства в области защиты персональных данных.

#### 5.Заключительные положения

- 1. Численность Комиссии определяется по взаимной договорённости сторон, представляющих интересы работодателя, работников и обучающихся.
- 2. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя.
- 3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря.
- 4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.
- 5. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год представителей работников и представителей обучающихся о проделанной ими в Комиссии работе.