

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11**

СОГЛАСОВАНО

председатель Совета Учреждения

_____ О.В.Кутузова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Л.Н.Хопрова

ПОЛОЖЕНИЕ № 14

**О СМОТРЕ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАНТСКИХ
И КЛАССНЫХ КОМНАТ**

Раздел 3. Локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы.

2015

Утверждено на Педагогическом совете

Протокол от 19 июня 2015 года № 13

1. Основные положения

1.1. Цель – создание условий для качественного осуществления деятельности обучения и воспитания обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС основного общего и среднего образования, в соответствии пп. а п.6 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», ст.12, части 3, ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.1.3.26-30-10 от 18.05.2010г. №58, перечнем минимального оснащения кабинетов МО РФ,

1.2. Периодичность – не реже 2 раз в год.

1.3. Участники – заведующие кабинетами, педагоги – предметники, лаборанты, педагоги, ответственные за содержание классных комнат.

2. Оргкомитет конкурса

2.1. Для организации и проведения смотра-конкурса кабинетов, классных комнат и лаборантских, решения процедурных вопросов, обеспечения единого механизма отбора материалов, контроля за выполнением Положения о смотре-конкурсе, создается организационный комитет.

2.2. Оргкомитет определяет:

- график проведения этапов смотра-конкурса;
- список участников;
- состав жюри;
- номинации смотра-конкурса.

2.3. Состав оргкомитета: председатель, члены оргкомитета, ответственный секретарь.

2.4. Председатель руководит работой оргкомитета конкурса.

2.5. В состав жюри смотра входят: директор, два представителя Совета школы, заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, председатель первичной профсоюзной организации и два представителя учащихся уровня среднего общего образования.

2.6. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решение оформляется протоколом.

3.7. По итогам смотра-конкурса издается приказ директора, в котором определяются победители кабинетов, классных комнат и лаборантских.

3. Критерии оценки и основные показатели конкурса

3.1. Учебный кабинет оценивается по следующим критериям:

- организация рабочего места педагога и обучающихся;
- использование технических средств обучения;

- укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
- рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;
- работа заведующего по оборудованию кабинета;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательной деятельности;
- культура оформления конкурсных материалов.

3.2. Основными показателями конкурса являются:

- 1) паспорт учебного кабинета;
- 2) график занятости кабинета;
- 3) наличие плана работы кабинета на учебный год;
- 4) соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, инструкции по правилам ТБ, ПБ при работе в кабинете, санитарно-гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна);
- 5) состояние мебели, оборудования;
- 6) наличие в кабинете необходимой документации:
 - Паспорта кабинета;
 - Инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование;
 - Инструкции о правилах техники безопасности, пожарной безопасности;
 - Плана работы кабинета на учебный год;
 - Графика работы кабинета.
 - Актов приемки нового оборудования, перечень материально-технических ценностей
- 7) учебно-методическое обеспечение кабинета, лаборантской:
 1. Укомплектованность:
 - Учебным оборудованием;
 - Учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);
 - Техническими средствами обучения
 2. Наличие комплекта:
 - Дидактических материалов;
 - Типовых заданий;
 - Тестов;
 - Текстов контрольных работ;
 - Раздаточных материалов;
 - Слайдов;
 - Таблиц;
 - Учебников, словарей
 - Поурочных планов- конспектов по уровням основного общего и среднего образования
- 8) Оформление кабинета, лаборантской:

1. Оптимальность организации пространства кабинета:
 - Места педагога;
 - Ученических мест.
 2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стенды дают:
 - Рекомендации по выполнению домашних работ;
 - Рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен, подготовка к итоговой аттестации ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ).
- 9) Работа по совершенствованию учебно–методического обеспечения кабинета на учебный год:
- Обновление дидактического материала
 - Составление опорных конспектов, дидактических карт, схем.
 - Приобретение таблиц.
 - Изготовление (приобретение) раздаточных материалов.

4.Сроки и форма проведения конкурса

- 4.1. Конкурс проводится в два этапа, проходящие параллельно друг другу
- 1 этап – непосредственная экспертная оценка соответствия учебных кабинетов критериям, указанным в п. 3 настоящего положения;
- 2 этап – дистанционный – размещение на школьном сайте презентации кабинета и онлайн голосование.
- 4.2. Конкурс проводится в течение двух недель с момента объявления о его начале.
- 4.3. На второй неделе конкурса на школьном сайте проводится онлайн голосование на лучшую презентацию учебного кабинета.
- 4.4. По результатам двух этапов подводятся итоги и определяются победители.

5. Награждение участников конкурса

- 5.1. По итогам смотра издается приказ по Учреждению.
- 5.2. Все участники получают сертификаты участников смотра-конкурса.
- 5.3. Победители и призеры конкурса, занявшие I, II и III места, награждаются дипломами и ценными призами по решению Совета Учреждения.
- 5.4. Авторы лучших методических материалов по оформлению кабинетов могут быть рекомендованы к обобщению опыта.
- 5.5. Победители и призеры конкурса рекомендуются для участия в районном и городском конкурсе-смотре учебных кабинетов.

План работы кабинета

План составляется учителем-предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета.

Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.

1 часть. Самоанализ работы кабинета за прошедший учебный год.

1.1.Использование кабинета и находящиеся в нем материалы для проведения учебных занятий, проведения лабораторных, практических и контрольных работ.

1.2.Методическое оснащение кабинета.

1.3. Приобретение для кабинета в текущем году оборудования, технических средств обучения.

1.4. Выявление проблем, нужд в работе кабинета.

2 часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно - методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально- тематической и технической базы кабинета.

3 часть. Работа в кабинете (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные, кружковые).

Приложение к паспорту кабинета

Предмет _____

ОУ

(полное название ОУ)

Заведующий

(Ф.И.О.)

I. Режим работы кабинета

201 __/201__ учебный год

II. Оборудование кабинета

<i>Технические средства обучения</i>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количе- ственный показатель	Необходи- мо приобрес- ти
1.				
2.				
<i>Лабораторное оборудование</i>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количе- ственный показатель	Необходи- мо приобрес- ти
1.				
2.				
<i>Оформление постоянное</i>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количе- ственный показатель	Необходи- мо приобрес- ти
1.				
2.				
<i>Оформление сменное</i>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количе- ственный показатель	Необходи- мо приобрес- ти
1.				
2.				

III. Методическое обеспечение кабинета

<i>Наглядный материал</i>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количе- ственный показатель	Необходи- мо приобрес- ти
1.				
2.				
<i>Дидактический материал для индивидуальной работы</i>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количе- ственный показатель	Необходи- мо приобрес- ти
1.				
2.				
<i>Раздаточный материал</i>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количе- ственный показатель	Необходи- мо приобрес- ти
1.				
2.				
3.				
<i>Поурочные, тематические, календарно-тематические планы</i>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количе- ственный показатель	Необходи- мо приобрес- ти
1.				
2.				
<i>Учебно-методические комплексы</i>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количе- ственный показатель	Необходи- мо приобрес- ти
1.				
2.				
<i>Материалы к олимпиадам, марафону, иным интеллектуальным, развивающим внеурочным и внеклассным видам деятельности по предмету</i>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количе- ственный показатель	Необходи- мо приобрес- ти
1.				
2.				
<i>Экзаменационный материал, тесты, тематические, итоговые проверочные контрольные работы, лабораторные и практические работы</i>				
№	Наименование	Место расположения (шкаф, полка)	Количе- ственный показатель	Необходи- мо приобрес- ти
1.				

2.				
----	--	--	--	--

IV. Каталог библиотеки кабинета

<i>Учебники</i>				
№	Автор	Название книги, журнала и т.п.	Выходные данные	Место расположения
1.				
2.				
<i>Методическая литература</i>				
№	Автор	Название книги, журнала и т.п.	Выходные данные	Место расположения
1.				
2.				
<i>Литература по организации дополнительного (профильного, повышенного уровня, внеклассного и др.) обучения</i>				
№	Автор	Название книги, журнала и т.п.	Выходные данные	Место расположения
1.				
2.				
<i>Справочно-информационная литература</i>				
№	Автор	Название книги, журнала и т.п.	Выходные данные	Место расположения
1.				
2.				
<i>Периодические издания по предмету</i>				
№	Автор	Название книги, журнала и т.п.	Выходные данные	Место расположения
1.				
2.				
<i>Художественная литература</i>				
№	Автор	Название книги, журнала и т.п.	Выходные данные	Место расположения
1.				
2.				

Критерии оценки презентации работы кабинета и проекта «Развитие универсальных учебных действий и ключевых компетенций обучающихся через деятельность кабинета»

<i>№</i>	<i>Критерии</i>	<i>Требования к материалам</i>	<i>Количество баллов</i>
1	Актуальность и практическая значимость	Направленность на усовершенствование учебной, воспитательной деятельности	1 балл – низкий уровень; 2 балла – средний уровень; 3 балла – достаточный уровень; 4 балла – высокий уровень
2	Целостность и системность	Содержательность, логичность, диагностичность, завершенность	
3	Творческое наполнение	Оригинальность, новизна, авторские находки	
4	Качество оформления	Правильность и достоверность использования диаграмм и схем, профессиональной терминологии, эстетика оформления	
5	Перспективность	Направленность на развитие ключевых образовательных компетенций учащихся	

Максимальное количество баллов за презентацию работы кабинета – **20**.

Максимальное количество баллов за проект «Развитие ключевых компетенций обучающихся через деятельность кабинета» – **20**.

Критерии оценки организации работы кабинета

Документация кабинета:

- наличие и содержание плана работы кабинета – **2 балла**;
- наличие графика работы кабинета – **2 балла**.
- наличие учебно-программной документации (тематический план, рабочая программа и т.п.) – **2 балла**.

Максимальное количество – **6 баллов**.

Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности

- соблюдение условий электробезопасности – **2 балла**;
- соблюдение условий пожарной безопасности – **2 балла**;
- наличие средств оказания первой медицинской помощи – **2 балла**.
- Укомплектованность подручными и первичными средствами пожаротушения – **2 балла**.

Максимальное количество – **8 баллов**.

Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- организация рабочих мест – **2 балла**;
- состояние освещенности – **2 балла**;
- соблюдение чистоты помещения и мебели – **2 балла**;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов – **2 балла**.

Максимальное количество – **8 баллов**.

Эстетическое оформление кабинета:

- создание единства стиля оформления кабинета – **2 балла**;
- организация рабочего места преподавателя – **2 балла**;
- организация рабочих мест учащихся – **2 балла**;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов – **2 балла**.
- наличие аптечки, перечень ее содержимого фармацевтическими препаратами – **2 балла**.

Максимальное количество – **10 баллов**.

Оснащение современными техническими средствами обучения:

- наличие современных ТСО – **2 балла**;
- организация рационального размещения ТСО – **2 балла**.

Максимальное количество – **4 балла**.

Учебно-методическое обеспечение:

- укомплектованность методической литературой – **4 балла**;
- укомплектованность учебной литературой – **4 балла**;

- укомплектованность справочными, информационными и подобным материалами – **4 балла**;
- наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение – **4 балла**;
- наличие наглядных средств обучения, их систематизация – **4 балла**;
- наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация – **4 балла**;
- наличие экранно-звуковых средств обучения, их систематизация – **4 балла**.

Максимальное количество – **28 баллов**.

Организация работы кабинета в инновационном режиме:

- наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий – **4 балла**;
- наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.) – **4 балла**.

Максимальное количество – **8 баллов**.

Организация работы кабинета во внеурочное время:

- наличие и содержание плана работы с учащимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности – **4 балла**;
- наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п. – **4 балла**;
- наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, элективных курсов, факультативов, кружков, тематических выставок и т.п. – **4 балла**.

Максимальное количество – **12 баллов**.

Результативность работы кабинета:

- организация мониторинговой деятельности преподавателя (анализ успеваемости учащихся) – **4 балла**;
- результативность работы с одаренными учащимися (победители предметных олимпиад различного уровня за последние 2 года) – **4 балла**;
- организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета за последние 2 года) – **4 балла**.

Максимальное количество – **12 баллов**.

Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета – **94**.