

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____ Г.А.Летина

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Л.Н.Хопрова

**ПОЛОЖЕНИЕ № 11
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

Раздел 3. Локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы.

2015

Утверждено на Педагогическом совете
Протокол от 19 июня 2015 года № 13

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности методического объединения педагогических работников, а также основные направления деятельности.

С учетом части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" методические объединения создаются в целях реализации права педагогических работников на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, права на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания, права на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ; права на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебной, воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В учреждении могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений, их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения

поставленных перед учреждением задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом, локальными правовыми актами.

II. Задачи и содержание деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение учреждения создается для решения определенной части задач. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин, на методическое сопровождение реализации образовательных программ, и на этой основе – на улучшение качества учебной и воспитательной деятельности.

Основные направления деятельности методического объединения:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;

- ✓ отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;
- ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ✓ апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- ✓ проведение анализа состояния преподавания предмета;
- ✓ разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- ✓ организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- ✓ изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ проведение отчётов о профессиональном самообразовании педагогов;
- ✓ организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
- ✓ организация внеклассной работы по предмету с обучающимися

III. Основные формы работы методического объединения:

- 3.1. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов, мастер-классы и т.п.;
- 3.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в учебной и воспитательной деятельности требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение предметных недель и методических дней;

3.8. Взаимопосещение уроков;

IV. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается методическим советом.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора, курирующего методическое объединение.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (педагогов).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором, его заместителями в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

- Анализ работы за прошедший год;
- Направление методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- Сведения о темах самообразования педагогов МО;
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО;
- Перспективный план аттестации педагогов МО;
- Перспективный план повышения квалификации педагогов МО;
- График повышения квалификации педагогов МО на текущий год;
- График прохождения практической части программы, проведения контрольных работ и т.д.;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету МО;
- Перспективный план развития оснащённости кабинета, улучшения условий преподавания предмета;
- План проведения методической, предметной недели (по плану работы);
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету, списки учебной и дополнительной литературы по предмету);
- Рабочие программы по предмету (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;

- Результаты мониторинга (анализ диагностических работ, пробных и итоговых экзаменов по технологии ЕГЭ, результаты государственной аттестации, аналитические справки и отчеты о работе);
- Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

вносить предложения руководству образовательного учреждения по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности.

имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательного учреждения;

выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Учитель года»;

ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.