

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11

СОГЛАСОВАНО

председатель ПК

_____ Г.А.Летина

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Л.Н. Хопова

ПОЛОЖЕНИЕ № 50

**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ
ОХРАНОЙ ТРУДА**

Раздел 3. Локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы.

2017

Утверждено на Педагогическом совете
Протокол от 30.10. 2017 года № 04

1. Общие положения.

1.1. Система управления по охране труда и обеспечении образовательной деятельности – комплекс мероприятий, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы, на предупреждение производственного травматизма участников учебно-воспитательной деятельности и предупреждение профессиональных заболеваний работников.

1.2. Система управления по охране труда и обеспечении образовательной деятельности распространяется на всех участников в учреждении и является нормативным документом, в соответствии с которым реализуется государственная политика в области охраны труда.

1.3. Нормативной основой системы управления по охране труда и обеспечении безопасности образовательной деятельности являются:

Закон РФ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Трудовой кодекс РФ, Отраслевой стандарт «Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в системе Министерства образования России», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

2. Организация системы управления по охране труда и обеспечение безопасности образовательной деятельности.

2.1. Основные задачи и функции управления по охране труда:

- обеспечение безопасности при эксплуатации школьного здания, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- обеспечение работников и обучающихся средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников, обучающихся;
- организация надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников, обучающихся;
- организация и координация работы в учреждении по охране труда;
- контроль состояния охраны труда работников учреждения и обучающихся.

2.2. Планирование работы по охране труда для участников образовательной деятельности осуществляется через:

- годовое планирование организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- включение мероприятий по охране труда в коллективный договор;
- годовой план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- соглашение с профсоюзной организацией учреждения.

2.3. Оперативные планы мероприятий по охране труда разрабатываются по материалам расследования несчастных случаев, предписанием контролирующих органов, актов обследований и проверок, а также при

других непредвиденных обстоятельств с целью устранения имеющихся нарушений и обеспечения безопасности труда.

2.4. Организация обучения и повышение квалификации работников по охране труда, инструктирование, проверка знаний по охране труда проводятся согласно Типовому положению о порядке обучения проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций. Министерство труда РФ, Постановление № 65 от 12.10.94г.

3. Организация контроля охраны труда и организация безопасности образовательной деятельности.

3.1. Первая ступень контроля проводится заведующими кабинетами, заместителем директора по административно-хозяйственной работе, уполномоченным по охране труда. На данной ступени проверяются:

- исправность оборудования рабочего места;
- наличие и состояние сигнализации, средств пожаротушения;
- исправность электропроводки, освещения, вентиляционных установок.

Обнаруженные неисправности должны быть срочно устранены.

В течение рабочего дня выше перечисленные работники выполняют регламентированные обязанности по охране труда.

3.2. Вторая ступень контроля проводится заместителями директора учреждения, уполномоченным по охране труда. Проверка охраны труда проводится согласно плана проверок на календарный год. На данной ступени проверяются:

- выполнение коллективного договора, соглашений и предписаний надзорных органов;
- состояние безопасности труда и образовательной деятельности;
- состояние инструктирования по технике безопасности;
- оснащенность средствами защиты, средствами санитарно-бытового обслуживания;
- состояние технологического оборудования;
- выполнение питьевого режима;
- состояние пожарной и санитарно-эпидемиологической обстановки в учреждении.

3.3. Третья ступень контроля проводится директором совместно с председателем профсоюзного комитета. На третьей ступени подлежит проверке:

- техническое состояние здания школы, оборудование помещений школы техническими средствами безопасности на соответствие их правилам и нормам охраны труда;
- информирование работника о состоянии условий охраны труда на рабочем месте, о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- санитарное состояние учебных, служебных и подсобных помещений;

— обучение, инструктирование и проверка знаний у обучающихся и работников норм, правил и инструкций по охране труда.

3.4. Четвертая ступень контроля осуществляет комиссией по приемке образовательного учреждения к новому учебному году и вышестоящие организации.

4. Ответственность участников системы управления по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

4.1. Директор учреждения несет ответственность за:

— организацию работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом учреждения;

— обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятия мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременную организацию осмотров и ремонта здания школы;

— утверждение должностных обязанностей для обеспечения безопасности жизнедеятельности для всех работников учреждения и инструкций по охране труда для работников и обучающихся;

— принятие своевременных мер по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательной деятельности;

— вынесение на обсуждение педсовета, собрания трудового коллектива вопросов организации работы по охране труда;

— организацию обеспечения работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, а также обучающихся при проведении общественно-полезного труда, практических и лабораторных работ;

— привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства, правил и норм по охране труда;

— проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижение заболеваемости работников и обучающихся;

— оформление приема на работу новых работников только при наличии положительного медицинского заключения;

— организацию в установленном порядке работы комиссии по приемке школы;

— обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний надзорных органов;

— немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом руководителю Управления образования и молодежной политики, родителям (законным представителям) пострадавшего(-ших), принятие мер к устранению причин, вызвавших

несчастный случай, обеспечение необходимых условий для проведения своевременного расследования;

— заключение соглашений по охране труда с профкомом и подведение итогов его выполнения;

— утверждение по согласованию с профкомом инструкций по охране труда для работников и обучающихся учреждения, организацию пересмотра инструкций; проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими, инструктажа на рабочем месте с работниками, оформление инструктажа в журнале; планирование периодического обучения работников по вопросам охраны труда;

— принятие мер совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

— обеспечение учебно-трудовой нагрузки работников и обучающихся, организацию оптимального режима труда и отдыха;

— безопасное проведение образовательной деятельности, обеспечение безопасных условий.

4.2. Уполномоченное лицо по охране труда несет ответственность за:

— организацию работы по соблюдению в образовательной деятельности норм и правил охраны труда;

— обеспечение контроля безопасного использования в образовательной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

— организацию пересмотра не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, требований, методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ;

— своевременность проведения инструктажа с обучающимися и его регистрацию в соответствующем журнале;

— определение порядка обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, осуществление проверки знаний обучающихся;

— выявление обстоятельств несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися учреждения;

— выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

— соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований правил по охране труда, пожарной безопасности;

— организацию с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма

4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе несет ответственность за:

— обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации здания школы, технологического оборудования;

— организацию требований пожарной безопасности здания, исправность средств пожаротушения;

- обеспечение текущего контроля за состоянием учебных кабинетов в соответствии с требованиями, норм и правил по технике безопасности;
- обеспечение учебных кабинетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм по технике безопасности, стандартам безопасности труда;
- приобретение спецодежды и других средств индивидуальной защиты для работников и обучающихся;
- обеспечение учета и хранения противопожарного инвентаря.

4.4. Председатель профсоюзного комитета несет ответственность за:

- организацию общественного контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности администрации по созданию и обеспечению безопасных условий труда, быта и отдыха работников, обучающихся;
 - принятие участия в разработке планов, инструкций по технике безопасности, их подписанию и претворению в жизнь;
 - осуществление контроля выполнения коллективного договора, соглашений по улучшению условий труда и его охраны;
 - осуществление защиты социальных прав работников и обучающихся учреждения;
- представление интересов работников и обучающихся в совместной с администрацией комиссии по охране труда.