

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Г.А. Летина

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Л.Н. Хопова

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №
ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ
ЖИЗНИ УЧАЩИХСЯ**

Раздел 3. Локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы.

2015

Утверждено на заседании Совета Учреждения
Протокол № 6 от 31.08.2015 г.

I. Общие положения:

Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии, утвержденной постановлением Министерства труда РФ от 10.11.1992 г.

1. Главный специалист по охране жизни учащихся назначается и освобождается от должности директором, по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной работе. Временное исполнение обязанностей главного специалиста по охране жизни учащихся на время отпуска или болезни осуществляется работником, имеющим высшее образование, на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
2. Главный специалист по охране жизни учащихся должен иметь высшее профессиональное образование или стаж работы не менее трех лет по данной должности.
3. Главный специалист по охране жизни учащихся подчиняется непосредственно директору или заместителю директора по административно-хозяйственной работе.
4. В своей деятельности главный специалист по охране жизни учащихся руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, указами президента РФ, решениями правительства РФ, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, административным трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами по охране труда, эксплуатации зданий и сооружений, техники безопасности и противопожарной безопасности, «Порядком действия дежурного по учреждению образования в случае возникновения аварийной ситуации», а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами и распоряжениями директора, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией.
5. Главный специалист по охране жизни учащихся соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

II. Функции:

6. Основное направление деятельности главного специалиста по охране жизни учащихся является:
7. Соблюдение контрольно-пропускного режима в учреждение.
8. Предупреждение травматизма обучающихся.
9. Обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности в ходе учебной и воспитательной деятельности, поддержание внутреннего порядка и дисциплины в учреждении.
10. Противодействие актам насилия в отношении обучающихся.

III. Должностные обязанности:

Главный специалист по охране жизни учащихся выполняет следующие должностные обязанности:

11. Анализирует проблемы контрольно-пропускного режима, результаты исследований несчастных случаев и чрезвычайных ситуаций, наличие и перспективные возможности учреждения в области учебной и воспитательной деятельности, безопасность проведения внеклассных мероприятий и других видов учебной и воспитательной деятельности.
12. Организует пропускной режим в учреждение, систематический мониторинг качества воспитательной деятельности, работу по подготовке и проведению общешкольных культурных мероприятий по вопросам охраны жизни обучающихся, просветительскую работу для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам

профилактики детского травматизма и вопросам охраны жизнедеятельности. Организует индивидуальный контроль подростков, требующих педагогической поддержки с детьми из неблагополучных семей, правильное ведение установленной отчетной документации по вопросам охраны жизнедеятельности.

13. Координирует: разработку необходимой документации по организации пропускного режима в учреждении, взаимодействие представителей администрации и подразделений учреждения по вопросам охраны жизнедеятельности, обеспечивающих процесс охраны жизни и здоровья учащихся, работу классных руководителей и других работников по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся.

14. Руководит пропускной системой учреждения с ведением журнала.

15. Корректирует воспитательную программу учреждения.

16. Разрабатывает методические и нормативно-правовые документы, обеспечивающие безопасность учебной и воспитательной деятельности, участвует в разработке методики и порядка проведения воспитательных мероприятий.

17. Консультирует участников учебной и воспитательной деятельности по различным вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

IV. Права:

Главный специалист по охране жизни учащихся имеет право в пределах своей компетентности:

18. На получение спецодежды по установленным нормам по ОТ.

19. Присутствовать на любых мероприятиях, проводимых участниками учебной и воспитательной деятельности, без права входить в помещение классных комнат после начала занятий.

20. Давать обязательные распоряжения участникам учебной и воспитательной деятельности и обслуживающему техническому персоналу по вопросам, связанным с охраной жизни и здоровья обучающихся.

21. Привлекать к дисциплинарной ответственности при взаимодействии с администрацией обучающихся за поступки, дезорганизующие учебную и воспитательную деятельность, в порядке, установленном Правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего распорядка учреждения.

22. Принимать участие в разработке стратегии по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся.

23. На использование системы видеонаблюдения, другого охранного оборудования, находящегося в исправном состоянии.

24. Вносить предложения по совершенствованию деятельности по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся.

25. Повышать свою квалификацию.

V. Ответственность:

Главный специалист по охране жизни учащихся несет ответственность:

26. За неисполнение (ненадлежащее) исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора и его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, главный специалист по охране жизни учащихся несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение должностных обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

27. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью, главный специалист по охране жизни учащихся может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

28. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебной и воспитательной деятельности главный специалист по охране жизни обучающихся привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

29. За виновное причинение учреждению или участникам образовательной деятельности ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией главный специалист по охране жизни учащихся несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

VI. Взаимоотношения. Связи по должности:

Главный специалист по охране жизни учащихся:

30. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному заместителем директора по административно-хозяйственной работе, исходя из 40-часовой рабочей недели, и утвержденному директором.

31. Сотрудничает с заместителями директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной работе с целью улучшения качества пропускного режима.

32. Получает от директора и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

33. Проходит инструктаж по правилам охраны труда, правилам уборки, безопасного пользования дезинфицирующими средствами, технике безопасности и пожарной безопасности под руководством заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

34. Исполняет обязанности других работников обслуживающего персонала в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде, Уставом на основании приказа директора.