

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

_____ О.В. Кутузова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Л.Н. Хопова

ПОЛОЖЕНИЕ № 41

о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении открытой (сменной)
общеобразовательной школе № 11, если форма документа не установлена
законом

Раздел 2. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательной деятельности.

2016

Рассмотрено на Совете Учреждения
протокол от 26.12.2016 № 03

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ ОСОШ № 11.
2. Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

II. Выдача документов, подтверждающих обучение

3. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
 - 3.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:
 - фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком ОУ обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, отметку, полученную на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ (ОГЭ). (Приложение 1);
 - 3.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:
 - фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком ОУ обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, количество баллов по результатам ЕГЭ. (Приложение 2);
 - 3.3. Справка об обучении в МБОУ ОСОШ № 11, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого перевелся обучающийся, в УПФ РФ, на работу родителям (законным представителям), в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные:
 - фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в каком ОУ обучается, с какого времени, дата и номер приказа о зачислении; предполагаемая дата окончания учебы в данном классе, форма обучения (по необходимости), фотографию учащегося (по необходимости). (Приложение 3);
 - 3.4. Справка об обучении в МБОУ ОСОШ № 11 после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:
 - фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком ОУ и в каком классе будет обучаться учащийся. (Приложение 4);
 - 3.5. Справка об окончании МБОУ ОСОШ № 11 и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:
 - фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, год и дату (по возможности) окончания ОУ, номер аттестата, наименования предметов, оценки, основание выдачи справки. (Приложение 5);
 - 3.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:
 - фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату и номер приказа о зачислении, в каком классе обучается, в каком ОУ обучается с указанием данных о государственной аккредитации, форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 6);
 - 3.7. Справка о промежуточной аттестации за учебный год по образовательным программам уровня основного общего образования содержит следующие данные:
 - фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, учебный год обучения, в каком классе обучался(ется), наименования предметов, оценки по четвертям и/или текущие за четверть. (Приложение 7);

- 3.8. Справка о промежуточной аттестации за учебный год по образовательным программам уровня среднего общего образования содержит следующие данные:
- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, учебный год обучения, в каком классе обучался(ется), наименование учебных предметов, оценки по полугодиям и/или текущие за полугодие. (Приложение 8);
- 3.9. Справка работающим учащимся по очно-заочной форме обучения на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного или среднего общего образования в соответствии со статьей 176 ТК РФ содержит следующие данные:
- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в каком ОУ обучается, по какой образовательной программе обучается, срок отпуска в календарных днях. (Приложение 9);
4. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ ОСОШ № 11, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
5. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ ОСОШ № 11 выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.
6. Выдача справок, предусмотренных в п.п. 3.3. – 3.9., регистрируется в журнале регистрации «Выдача справок учащимся и работникам, регистрация исходящей документации».

III. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

7. Ответственные за выдачу документа, предусмотренных п. 3.1., 3.6., 3.7., 3.8. настоящего положения - классные руководители МБОУ ОСОШ № 11.
8. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п. 3.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ОСОШ № 11.
9. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.3., 3.4., 3.5., 3.9. настоящего положения - секретарь МБОУ ОСОШ № 11.
10. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.