

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 05.03.2018 № 108

**ИЗМЕНЕНИЯ
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОТКРЫТАЯ
(СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11**

1. В разделе 1 «Общие положения» Устава:

1.1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы, бланки, вывеску и другие реквизиты со своим наименованием. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации городского округа город Воронеж и территориальных органах Федерального казначейства.».

1.2. Пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.12. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

1.3. Пункт 1.15 изложить в следующей редакции:

«1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- о структуре и органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Воронежской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об

образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Воронежской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

2) копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой

являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения» Устава:

2.1. Подпункт 2) пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2) оказание платных образовательных услуг (на договорной основе сверх задания Учредителя):

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- курсы углубленного изучения предметов;
- компьютерные курсы;
- преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство;».

2.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждением Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.».

2.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы дошкольного образования; дополнительные общеобразовательные программы технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, естественно-научной, социально-педагогической направленности.».

2.4. Раздел дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Учреждение осуществляет деятельность по организации отдыха обучающихся в каникулярное время.».

3. В разделе 4 «Управление Учреждением» Устава:

3.1. Подпункт 4.9.1 пункта 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9.1. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Оно вправе принимать решения, если присутствует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.».

3.2. Абзац первый подпункта 4.9.2 пункта 4.9 изложить в следующей редакции:

«Общее собрание (конференция) работников Учреждения:».

4. Абзац четырнадцатый пункта 5.2 раздела 5 «Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и иных работников Учреждения» Устава изложить в следующей редакции:

«- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.».

5. Раздел 6 «Локальные нормативные акты Учреждения» Устава изложить в следующей редакции:

«6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) и другие локальные нормативные акты.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и педагогическим советом Учреждения в соответствии с их компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

6.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.5. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета

обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

6.6.1. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения и работников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в соответствующий совет: совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган работников.

6.6.2. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган работников не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6.3. В случае если совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган работников выразили согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в подпункте 6.6.2 пункта 6.6 настоящего Устава срок, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимают локальный нормативный акт.

6.6.4. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения могут согласиться с ним либо обязаны в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего педагогический совет Учреждения, директор Учреждения имеют право принять локальный нормативный акт.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.»

6. В разделе 7 «Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения» Устава:

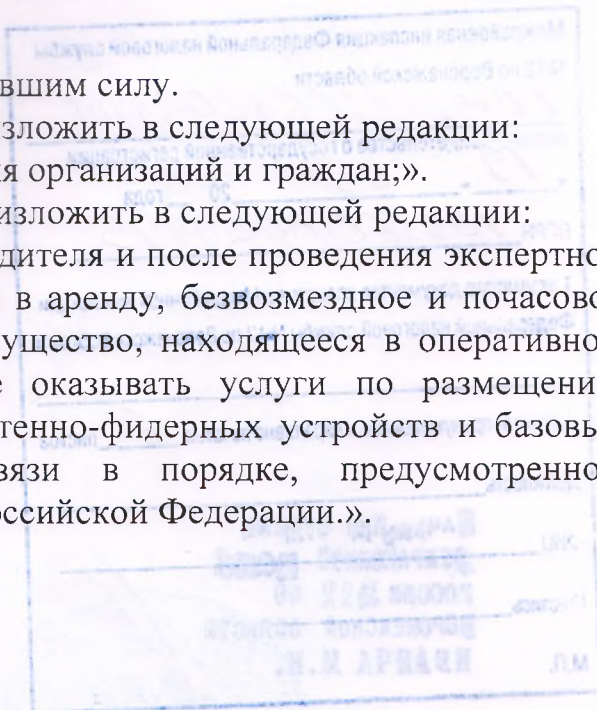
6.1. Пункт 7.7 признать утратившим силу.

6.2. Абзац пятый пункта 7.10 изложить в следующей редакции:

«- добровольные пожертвования организаций и граждан;».

6.3. Абзац второй пункта 7.15 изложить в следующей редакции:

«Учреждение с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки последствий вправе сдавать в аренду, безвозмездное и почасовое пользование помещения и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, а также оказывать услуги по размещению торговых мест, оборудования и антенно-фидерных устройств и базовых станций операторов сотовой связи в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.».



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области

ГРН 2183668203541

выдано Свидетельство о государственной регистрации
" 19 " 03 2018 года

ОГРН 1033600027493

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 6 листов

Должность _____

ФИО Начальник отдела
Межрайонной ФНС
России №12 по
Воронежской области

Подпись Иванча М.И.

М.П.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 6 (шесть) листов

Руководитель управления образования и
молодежной политики администрации
городского округа город Воронеж

Л.А. Кулакова

