

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
открытая (сменная) общеобразовательная школа № 11

СОГЛАСОВАНО С ПК

председатель ПК _____
Г.А.Летина

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
Л.Н.Хопрова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРОФСОЮЗНОГО
КОМИТЕТА**

2015

Утверждено на заседании Совета Учреждения
Протокол от 31.08.2015 г № 06

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. При составлении инструкции учтены законы РФ о деятельности профсоюзов на территории РФ, Воронежской области.
- 1.2. Председатель первичной профсоюзной организации выбирается и освобождается от должности общим профсоюзным собранием первичной профсоюзной организации ОУ.
- 1.3. Председатель первичной профсоюзной организации непосредственно подчиняется общему профсоюзному собранию коллектива ОУ, вышестоящим организациям Профсоюза.
- 1.4. В своей деятельности председатель первичной профсоюзной организации руководствуется законами РФ, Воронежской области о профсоюзах, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Положением о работе профсоюзной организации, соответствующими нормативными документами по организации профсоюзной деятельности в первичной организации; законами об образовании; а также Уставом и локальными актами учреждения, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, решениями профсоюзного собрания ОУ, настоящей должностной инструкцией.

ФУНКЦИИ

Основное назначение должности председателя первичной профсоюзной организации ОУ – представление и защита интересов членов профсоюзной организации.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Председатель профсоюзного комитета выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Осуществляет защиту социальных прав работающих в ОУ через организацию и контроль выполнения коллективного договора, Соглашения по улучшению условий охраны труда;
- 3.2. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих;
- 3.3. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, согласовывает инструкции по обеспечению безопасности жизнедеятельности работающих;
- 3.4. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- 3.5. Представляет совместно с членами ПК интересы членов профсоюза в совместной с администрацией деятельности по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.
- 3.6. Входит в состав всех комиссий ОУ.

ПРАВА

- 4.1. На получение необходимой для работы информации по социально-трудовым вопросам;
- 4.2. На участие в работе аттестационной комиссии, комиссии по комплектованию кадров и тарификации;
- 4.3. На получение доплаты в размере от 10% до 30% за выполнение обязанностей председателя ПК;

- 4.4. На согласование нормативно-распорядительных документов администрации, касающихся защиты прав работников в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;
- 4.5. На получение необходимого для деятельности инвентаря и канцелярских принадлежностей, на предоставление услуг множительной техники, на работу в специально отведенном месте;
- 4.6. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности ОУ.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В рамках коллективного договора, нормативно-правовых актов, законов о деятельности Профсоюза, постановлений вышестоящих профсоюзных органов.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Председатель первичной организации ОУ:

- 6.1. Работает в соответствии с планом работы первичной профсоюзной организации, вышестоящей организации профсоюза и планом работы ОУ;
- 6.2. Согласовывает основные вопросы жизнедеятельности трудового коллектива с администрацией.