

МБОУ ОСОШ №11

План-конспект урока

КАК ПИСАТЬ РЕФЕРАТ

Выполнил:
учитель физики
Сухочева В.В.

Воронеж 2014

Тема: Как писать реферат

Цели: познакомить учащихся с этапами выполнения и общими требованиями к содержанию и оформлению рефератов.

Ход урока:

(Информация раздается учащимся на карточках-информаторах)

1. Реферат.

(Учитель рассказывает, ученики слушают)

Реферат как вид учебной деятельности и форма переводных и выпускных экзаменов получил широкое распространение в последние годы. Как писать рефераты? Наверняка, подобным вопросом задавались многие из вас. Ведь написание хорошей работы – это достаточно длительный творческий и оформительный процесс, состоящий из нескольких этапов. Сегодняшний урок как раз и посвящен грамотному написанию реферата. Естественно, вы не получите информацию о том, как написать работу на конкретную тему, но, тем не менее, вы узнаете на какие условные стадии делится процесс, научитесь разрабатывать план работы, правильно ее оформлять, получите общие сведения о содержании работы. Данные сведения применимы ко всем работам, независимо от темы. Итак, приступим.

Во-первых, что такое реферат?

Реферат – это вид учебной и экзаменационной письменной работы, предполагающий реферирование (изложение содержания) и компилирование (соединение результатов чужих исследований) текстов в связи с избранной темой, с обязательным самостоятельным выводом.

2. Этапы выполнения.

(Учитель рассказывает, ученики слушают, кратко записывают этапы написания работы)

Условно процесс написания реферата можно разделить на пять взаимосвязанных этапов:

- 1) **Выбор темы** (данный этап может отсутствовать, если тема назначается учителем). На данном этапе Вы должны самостоятельно выбрать интересную для Вас тему. Тема должна быть также актуальной, понятной и соответствовать содержанию учебной дисциплины.
- 2) **Разработка рабочего плана.** Перед написанием работы очень полезно составить план. Для этого необходимо представлять структуру работы, поэтому перед составлением плана необходимо ознакомиться с литературой по выбранной теме. Как правило, в плане в произвольной форме излагаются этапы написания работы и сроки их выполнения. План также должен включать в себя введение, содержание по главам и

параграфам, заключение. Составленный план показывается учителю и уже в соответствии с ним согласуются дальнейшие действия.

- 3) **Сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме.** После выбора темы логично начать сбор научной и иной информации по данной теме. Это самый важный и ответственный этап работы. От количества и качества найденных материалов во многом будет зависеть и содержание работы. Далее начинается анализ собранного материала, в ходе которого отбрасывается все лишнее, а из оставшегося составляется логически систематизированное содержание работы, раскрывающее поставленную проблему. В последствии данное содержание может быть дополнено какими-то новыми фактами, идеями, мыслями.
- 4) **Оформление работы.** Данный этап является заключительной стадией подготовки научной работы. На данном этапе автор сводит весь материал в единую работу, оформляет его в соответствии с установленными требованиями (подробнее об этом, рассмотрим далее). Чистовое переписывание работы должно начинаться только после тщательной проверки материала на отсутствие ошибок, опечаток, после проверки на логичность и последовательность изложения. Также следует проверить точность цитат и ссылок, устранить стилистические ошибки.
- 5) **Защита работы.** Не менее важный этап – защита своей работы. От того, как вы защитите ее, будет, в конечном итоге, зависеть окончательная оценка. Защита работы, как правило, состоит из доклада, время которого меняется в зависимости от вида работы, и ответов на задаваемые вопросы. Доклад должен быть четким, конкретным, раскрывающим основные положения работы. Вы должны перечислить и описать основные задачи, объяснить причины выбора темы и ее актуальность, далее следует обоснование тех или иных положений работы (кратко и недвусмысленно), и, наконец, сделать соответствующие выводы.

3. Содержание работы.

(Учитель рассказывает, ученики слушают, кратко записывают)

- 1) **Введение.** Работа всегда должна начинаться с введения. Во введении Вы обосновываете актуальность выбранной темы, раскрываете ее значимость для учебного предмета. Далее полезно дать краткий обзор литературы по выбранной теме (3-5 источников), а также структуру работы. После этого определяются цели работы и ее основные задачи (которые вытекают из целей). Рекомендуется писать введение, как и заключение, после окончания написания основной части, в противном случае, владение материалом будет минимальным, что скажется на качестве введения и заключения.

- 2) **Основная часть.** В основной части раскрывается сама тема, решаются поставленные во введении задачи и достигаются определенные цели. Как правило, основная часть разделяется на главы и параграфы. Хорошая работа не должна ограничиваться простым пересказом литературы, автор должен постоянно делать свои выводы, сравнивать и анализировать существующие точки зрения на какую-либо проблему, приводить цитаты мыслителей и т.д. Помните, что слово «реферат» происходит от слова «сноска», «ссылка», поэтому не выдавайте мысли Канта или Достоевского за Ваши собственные. Поставьте кавычки, приведите цитату, а только потом прокомментируйте эту цитату, дайте ее интерпретацию.
- 3) **Заключение.** В заключении автор работы делает основные выводы по исследуемой теме. Сделать эти выводы не сложно. Достаточно посмотреть на перечисленные во введении цели и задачи и, в соответствии с ними сделать краткие выводы. В заключение можно также вынести краткие выводы из каждого параграфа или главы работы.
- 4) **Список используемой литературы.** Как правило, списком используемой литературы заканчивается научная работа. Список литературы включает весь используемый, цитируемый или просто упомянутый при написании работы материал – книги, журналы, статьи, нормативные документы, электронные ресурсы и т.д. Список литературы оформляется соответствующим образом и должен включать в себя фамилию и инициалы автора, название книги, место и год выхода, издательство и др. Чаще всего список излагается в алфавитном порядке.

4. Особенность оформления

(Учащиеся переписывают с карточек-информаторов правила оформления рефератов)

- 1) **Текст** печатается через два интервала или пишется от руки на одной стороне листа формата А4.
- 2) **Титульный лист.** На титульном листе указывается название учебного заведения, тема, фамилия, имя учащегося, класс, фамилия учителя, год написания.
- 3) **План.** Помещается на первой странице. Должен быть трехчастным (выступление, основная часть, заключение) с обозначением более мелких разделов внутри каждой части.
- 4) **Нумерация страниц.** Начинается после титульного листа.
- 5) **Сноски.** Делаются внизу страницы и нумеруются (1,2,3 и т.д.)
- 6) **Библиография** (перечень используемой литературы). Помещается на последней странице. Источники нумеруются. Фамилия, инициалы

автора, название без кавычек, выходные данные и год издания указываются через точку с запятой.

- 7) **Объем** зависит от характера темы и года обучения, но должен быть не менее 5 и не более 15 страниц печатного текста.

5. Подведение итогов урока

В отношении реферата необходимо в первую очередь усвоить следующее: перед тем, как начать писать реферат необходимо конкретно и четко оговорить с учителем требования, которые предъявляются написанию реферата. К числу таких требований относятся: тема реферата, объем реферата, список использованной литературы, оформление, порядок защиты реферата. Не стоит начинать писать реферат с введения! Это главное правило вне зависимости от того, какая у вас тема, потому что после того, как реферат или курсовая будут готовы, введение все равно придется переделать. Для того чтобы грамотно построить структуру реферата необходимо определиться с названиями глав и параграфов. При выставлении отметки учитывается содержание реферата, его оформление, уровень защиты.