МБОУ ОСОШ№11
ПРИКАЗ

от 31 августа 2017 года №58 - П

Об организации медицинской помощи и
медицинском обслуживание

В соответствии с действующим законодательством: требований СанПин 2.4.2.2821 – 10; п. 3 ст.41 Фот 29.12.2012№273 – ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», стандарта оснащения медицинского кабинета в образовательных организациях, утвержден приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013№822н«Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», Лицензии на оказание медицинской деятельности 36№0031331, договора от 2017года с Буз Во«Воронежской городской поликлиникой№», Устава, положения№7 «О медицинском кабинете», плана работы по административно – хозяйственной работе, воспитательной работе на 2017/2018 уч. год, согласия учащихся и их родителей (законных представителей) на оказание медицинского обследования и первой медицинской помощи приказываю:

1.Предоставить безвозмездно работникам Буз Во«Воронежской городской поликлиникой №1»для осуществления медицинской деятельности медицинскими работниками:
- Любови Дмитриевне Плотниковой, медицинской сестре, врачу,
помещение – №15, медицинский кабинет с процедурным МБОУ ОСОШ№11.

1.1. Иметь в кабинете правоустанавливающие документы в папках в шкафах медицинского кабинета№15.

1.2. График работы и время приема: медицинской сестры, врача, утвержденные и согласованные (приложение№1).

1.3.Нести персональную ответственность по защите персональных данных несовершеннолетних учащихся.

1.4. Получать и сдавать ключи от мед. кабинета в ауд.№208 у заместителей директора МБОУ ОСОШ№11.

1.5. Нести персональную ответственность за сохранность оборудования в медицинском кабинете.

2. Разместить А.Ю. Николаевой, зам. директора по АХР, график и время приема работников Буз Во«Воронежской городской поликлиникой№1», на стенде у медицинского кабинета№15 МБОУ ОСОШ№11 и на школьном сайте для учащихся, родителей (законных представителей).

3. Иметь А.Ю. Николаевой папку с перечнем оснащения медицинского кабинета, вторым экземпляром обеспечить медицинских работников.

3.1. Обеспечивать медицинский кабинет:
моющими и чистящими средствами;
фармацевтическими препаратами;
проводить систематическую влажную уборку.

4. Вести А.Г. Двойменной, зам. директора по УВР, мониторинг за предоставлением классными руководителями от учащихся, родителей (законных представителей) **согласия на оказание медицинского вмешательства (медицинский осмотр, оказание первой медицинской помощи**), собранных на родительских собраниях и классных часах.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по АХР А.Ю. Николаеву.

Директор Хопрова Л.Н.

С приказом ознакомлены: